

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Giurleo Martina
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	Via Massimo Samoggia 89 – Reggio Emilia - 42124
Telefono	3202781277
E-mail	giurleo.martina@gmail.com
Data di nascita	27.01.1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da-a)	Dal 02/03/2020 - in corso
• Tipo di azienda o settore	Studio legale Avv. Baroni Clementina - B&P Solution S.r.l Reggio Emilia
• Tipo di impiego	Collaboratrice di studio legale e consulente Privacy
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e collaborazione nella redazione di atti giudiziari e stragiudiziari nelle seguenti materie: tutela e protezione dei dati personali, diritto del lavoro, diritto civile, diritto di famiglia.
Data (da-a)	Dal 06/12/2016 Al 06/06/2018
• Tipo di azienda o settore	Studio legale associato Accardo- Reggio Calabria
• Tipo di impiego	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti giudiziari e stragiudiziari in diritto civile con particolare riferimento al diritto del lavoro, ricerca di precedenti dottrinari e giurisprudenziali, assistenza al cliente e partecipazione alle attività di udienza.

Martina Giurleo

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Data (da-a)	Dal 18/05/2020 al 25/05/2020 Corso di formazione da 24 ore in ambito Privacy
Nome e tipo di istituto di istruzione	ACM Cert s.r.l.
Qualifica conseguita	Privacy Specialist
Data (da – a)	Dal 2011/2012 al 2015/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria Facoltà di Giurisprudenza votazione 91/110
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)
Data (da -a)	Dal 2006/2007 al 2010/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico Statale “Zaleuco” di Locri Votazione 85/100
Qualifica conseguita	diploma Scientifico
MADRELINGUA	Italiano
Altre Lingue	Inglese (conseguimento Trinity College London- Grade 4)
Capacità di lettura	Intermedio
Capacità di scrittura	Intermedio
Capacità di espressione orale	Intermedio
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Intermedio
Capacità di scrittura	Intermedio
Capacità di espressione orale	Intermedio

Martina Giules

COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
CAPACITÀ
RELAZIONALI

Le esperienze lavorative mi hanno consentito di sviluppare capacità di ascolto, di comunicazione, di lavorare sotto stress e di relazione nei contatti con i clienti.

Buone doti relazionali sviluppate durante gli anni universitari attraverso collaborazione in materie di gruppo, associazionismo all'interno e fuori dell'università.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Certificazione ECDL patente europea

Pacchetto Office

Esperto nell'uso di internet, padronanza nell'utilizzo della posta elettronica e dei principali social network.

PATENTE O
PATENTI.

Patente B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679)

Martina Giulio